

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) учащихся в столовую МБОУ «СОШ № 1»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) учащихся (далее - Положение) в столовую МБОУ «СОШ № 1» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) учащихся помещения для приема пищи (далее- школьной столовой), а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) учащихся являются:

- соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания учащихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в области организации питания.

1.5. Родители (законные представители) учащихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам школьной столовой, учащимся и иным посетителям Учреждения.

II. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) учащихся Учреждения (далее - Родительский контроль) проводится по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой - не более 5 человек.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.5. График посещения школьной столовой формируется на учебный год ответственным за организацию горячего питания, назначенным директором Учреждения за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания.

2.6. Председатель комиссии родительского контроля уведомляет ответственного за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.7. Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей учащихся о порядке, режиме работы Учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) учащихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.8. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. Основной метод работы комиссии родительского контроля-наблюдение.

2.10. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку учащихся, работников Учреждения и пищеблока.

2.11. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информировать родителей и детей о здоровом питании.

2.12. Организация родительского контроля может осуществляться и в форме анкетирования родителей и детей;

2.13. По результатам посещения председатель родительского контроля делает отметку в Графике посещения школьной столовой членами родительского контроля, заполняет чек – лист «Родительский контроль за организацией школьного питания».

2.14. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, её учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора)

2.15. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации Учреждения.

2.16. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе с ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках, бахилах и перчатках.

2.17. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения)

2.18. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений посещения столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) учащихся по их запросу.

2.19. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского контроля в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.20. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии родительского контроля в Книге отзывов и предложений посещения столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей учащихся с оформлением протокола заседания.

III. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям учащихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

VI. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

Положение действует до написания в новой редакции