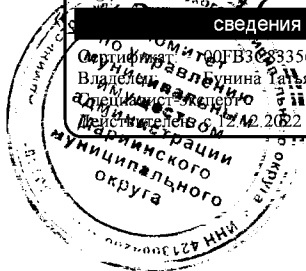


Учредительный документ юридического лица
СОГЛАСОВАНО № 16781 в новой редакции
Исполнительный директор Е.А. Попова
Муниципальным управлением образования администрации
Муниципального округа
Муниципальным управлением образования администрации
Муниципального округа
Муниципальным управлением образования администрации
Муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УПолномоченным лицом
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат № 83356987E9B5570A9B10F3FB134D
Владелица Татьяна Давыдовна
Действителен с 12.02.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образования
администрации Мариинского
муниципального округа
от 20.11.2023г. № 1343
Начальник О.А. Скутина



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя
Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путём изменения наименования существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласно постановления администрации Мариинского муниципального района от 09.02.2021г. № 45-п «Об изменении наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина».

1.2 Предыдущая редакция Устава утверждена приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района от 12.04.2022г. № 447 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»»

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением действующего законодательства в области образования. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности.

1.4.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина».

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина».

1.4.3. Место нахождения Учреждения: ул. Достоевского, 8, г. Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс, 652150.

1.4.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.4.6. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является Мариинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Мариинского муниципального округа, которые переданы управлению образования администрации Мариинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Мариинского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.7. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования по реализуемым им аккредитованным основным образовательным программам.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и Мариинского муниципального округа, решениями Министерства образования и науки Кемеровской области-Кузбасса и управления образования администрации Мариинского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением на договорной основе с предприятиями питания. Для организации питания Учреждение предоставляет отдельное помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области-Кузбасса осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением - государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мариинская городская больница имени В.М. Богониса» в соответствии с договором, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

1.23. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; обеспечивает организацию оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в том числе применение при реализации образовательной части образовательной программы общего образования федеральных рабочих программ. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ; разработка календарного учебного графика;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющего государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Учреждение использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ, обеспечивает защиту персональных данных, иных сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении I и II степени;

17) установление требований к одежде учащихся;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи, содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно-полезном труде;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», а также официальных страниц в информационных системах ВКонтакте и Одноклассники;

21) применение в своей деятельности электронного документооборота, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота в порядке его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с его учредителем;

22) допуск до занятий физической культурой учащихся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведённых профилактических медицинских осмотров учащихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (ст. 41 Закона № 273 - ФЗ);

23) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях развития образовательной деятельности Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными учреждениями различных типов и организационно-правовых форм.

2.9. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, не противоречащие целям создания Учреждения:

- дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: социально – педагогической, художественной, физкультурно – спортивной, технической, технологической, естественно – научной);

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- психолого-педагогическая, социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- создание центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с целью развития у учащихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей. Центр «Точка роста» в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения, действует на основании устава Учреждения для выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование» с использованием современного цифрового оборудования.

2.11. Учреждение использует государственные информационные системы для реализации образовательных программ основного общего и дополнительного образования, обеспечивает обработку, защиту персональных данных, иных сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

2.12. Общие требования к организации воспитания учащихся Учреждением выполняются в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ) с учётом региональной стратегии развития воспитания в Кемеровской области – Кузбассе. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие совет старшеклассников и управляющий совет (при их наличии).

3. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном

языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. В Учреждении образование носит светский характер.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование. Нормативный срок освоения - четыре года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование. Нормативный срок освоения - пять лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование. Нормативный срок освоения - два года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются по уровням общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.5. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

- 1) Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и соответствующей федеральной основной общеобразовательной программой. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.
- 2) При разработке основной общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования Учреждение вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.
- 3) При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих

программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»

3.6. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное/расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Воспитание учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ осуществляется на основе включаемых в такие программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включёнными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график самостоятельно.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением с учётом требований СанПиН.

3.10. Учебный план является основанием для выделения бюджетных и других ассигнований на организацию образовательной деятельности. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся, формы промежуточной аттестации учащихся, составляется с учётом федерального учебного плана.

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона № 273-ФЗ.

3.13. Знания учащихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе оценок (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий, во 2-11х классах по общеобразовательным программам учебных курсов (в части учебного плана Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений) обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. При обучении основам религиозных культур и светской этики проводится безотметочное оценивание по зачётной системе с последующим внесением записи «зачтено» / «не зачтено».

3.14. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в электронном журнале, дневнике учащегося, а также осуществляется хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в

следующий класс.

3.16. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия. По окончании учебной четверти, полугодия во 2-11х классах выставляются отметки успеваемости за освоение учебных предметов.

В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных учащимися за учебные четверти (полугодия - в 10-11 классах).

Годовые и итоговые отметки по учебным предметам учебного плана учащимся выставляются не позднее последнего учебного дня, который определен календарным учебным графиком текущего учебного года.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в форме, установленной учебным планом Учреждения. Итоговая отметка выставляется учащимся выпускных классов по учебным предметам учебного плана основного/среднего общего образования и отражает качество освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.20. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

3.21. Итоговые отметки за 9 класс выставляются на основе годовой отметки выпускника. По предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию, итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника. Итоговые отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (музыка, технология, изобразительное искусство и др.) выставляются на основе годовой отметки выпускника за 8 класс.

3.22. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Кроме того, условием допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования является успешная сдача итогового сочинения (изложения). Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт». Условием допуска учащихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования является успешное участие в итоговом собеседовании, результатом которого является «зачёт» или «незачёт».

3.24. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.26. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм и правил.

3.29. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного учащегося в соответствии с СанПиН.

3.30. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-ом классе – 33 недели, в последующих - не менее 34 недель, без учёта государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с

соблюдением установленных санитарных норм и правил:

а) занятия начинаются в 8.00 ч. в первую смену и 13.10ч. – во вторую, продолжительность урока - 40 минут, перемены между уроками - две большие перемены (после 2 и 3 урока) по 20 минут, остальные - по 10 минут.

б) Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый,

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти,

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

в) Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов- не более 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры;

- для учащихся 2 - 4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры;

- для учащихся 5 – 6 классов - не более 6 уроков;

- для учащихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

г) Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

д) При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения продолжительность урока 35 минут, обучение заканчивается не позднее 18.00 часов.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста учащихся проводятся не менее 3-х учебных занятий физической культурой (в урочной и внеурочной форме) в неделю, предусмотренных в объёме общей недельной нагрузки. Заменять учебные занятия физической культурой другими предметами не допускается.

3.32. Развитие личности учащихся, ее самореализация и самоопределение осуществляются на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, через систему внеурочной деятельности, основными направлениями которой являются спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное и общекультурное.

При осуществлении внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций на основе заключения с ними договора о реализации внеурочной деятельности учащихся. Учреждение может реализовывать часы, отведённые на внеурочную деятельность, и в каникулярное время.

Время, отводимое на внеурочную деятельность (количество часов на определённый вид деятельности), формы и способы организации внеурочной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании запросов учащихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий в Учреждении.

3.33. Формы получения образования и формы обучения

3.33.1. Общее образование может быть получено:

1) в Учреждении в очной, очно-заочной форме;

2) вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм

обучения.

3.33.2. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.33.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется обучение по общеобразовательным программам на дому, обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, в письменной форме обращение родителей (законных представителей), приказ Учреждения. Законные представители учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.34. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

3.35. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.36. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местного бюджета, привлечённых дополнительных средств.

3.37. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2) К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3) Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

4) Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области - Кузбасса и Мариинского муниципального округа. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

6) Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приёме лица на обучение.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.5 настоящего раздела.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ.

4.6. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

4.7. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом № 273-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации, Регламентом администрации Мариинского муниципального округа от 09.07.2021 № 386-П, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими правила приёма граждан в Учреждение.

4.8. В Учреждение принимаются дети, проживающие на закреплённой за Учреждением территории Мариинского муниципального округа и имеющие право на получение общего образования. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

4.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.10. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

4.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) настоящим Уставом;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5. Права и обязанности учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования

5.1. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт Учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

13) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

18) иные академические права, предусмотренные Законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Законом № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Охрана здоровья учащихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учащиеся Учреждения обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе - посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

5.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать, использовать в Учреждении и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3) создавать препятствия для получения образования другими учащимися;

4) нарушать режим работы, правила внутреннего распорядка Учреждения;

5) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

6) применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по решению педагогического совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета Учреждения.

5.8. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного воздействия.

5.8.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

5.9. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.10. Порядок применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных учащихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) высказывать своё мнение по улучшению работы Учреждения;

10) на вежливое и корректное отношение к себе со стороны работников Учреждения;

11) вносить предложения по оказанию дополнительных платных и бесплатных услуг; осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений.

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

7.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

8. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются администрацией Кемеровской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, принятые в Учреждении.

8.9. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.п. 8.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.13. К педагогической деятельности не допускаются категории лиц, предусмотренные ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны проходить периодические медицинские осмотры.

9. Управление Учреждением

9.1. **Администрация Мариинского муниципального округа** в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

– осуществляет закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

– осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

– решает вопрос о списании имущества, закрепленного за Учреждением;

– принимает в установленном порядке необходимые меры в случае нарушения

Учреждением правил использования и распоряжения имуществом;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

9.2. **Управление образования администрации Мариинского муниципального округа** в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, образования по основным общеобразовательным программам;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- организует учёт учащихся, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, реализующих основные образовательные программы основного общего образования;
- опека и попечительство;
- обеспечивает финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения на основании приказа;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Мариинского муниципального округа.

9.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

9.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Сопровождающий при директоре, Методический совет. Коллегиальные органы действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

9.5. **Общее собрание работников Учреждения** - высший коллегиальный орган управления Учреждением, включающий всех работников Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

9.5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает избранный председатель.

9.5.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение собрания принимает, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. Решения собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

9.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников по представлению директора Учреждения, положения об общем собрании работников Учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, программы развития Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих распорядок работы Учреждения согласно Уставу, а также затрагивающих трудовые отношения, права и законные интересы работников Учреждения;
- рассмотрение мер, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение

норм применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения, выполнение антикоррупционной политики Учреждения;

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- внесение предложений по вопросам стимулирования труда работников и поощрения, награждения работников Учреждения, определение условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, расходовании внебюджетных финансовых средств;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обращение в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых российским законодательством к компетенции общего собрания.

9.6.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Общего собрания открытым голосованием на один учебный год, решение закрепляется приказом по Учреждению.

9.6.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

9.6.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

9.6.4. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения, но без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.7. Педагогический совет. В целях развития образовательной деятельности, профессионального развития педагогов создаётся Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы, организационно-педагогической и научно-методической деятельности педагогического коллектива. Педагогический совет действует бессрочно.

9.7.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно штатному расписанию Учреждения. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием на текущий учебный год большинством голосов.

9.7.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

9.7.3. Компетенции педагогического совета:

1) решение вопросов выбора вариантов образовательных систем, основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, содержания образования, форм, методов, современных педагогических технологий и способов их реализации, определение программно-методического и научно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;

2) определение списка учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном

процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общего образования;

3) принятие основных образовательных программ по уровням общего образования, в т.ч. календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, научно-методическую деятельность педагогического коллектива;

4) принятие решений о внутренней системе оценки качества образования, определение соответствия установленным требованиям условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в Учреждении;

5) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и внутреннего мониторинга качества образования;

6) анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования учащимися Учреждения, соответствие результатов планируемым показателям качества образования учащихся, выработка мер, направленных на повышение качества образования;

7) рассмотрение вопросов организации и качества предоставляемых Учреждением дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

8) заслушивает отчёты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы по уровням общего образования, дополнительных учебных программ, степени готовности учащихся к независимым (внешним) диагностическим процедурам оценки качества образования, в т.ч. готовности выпускников к ГИА и анализ её результатов;

9) принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся в следующий класс при наличии академической задолженности, об оставлении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, о выдаче документа об основном общем образовании, среднем общем образовании, об отчислении учащихся;

11) анализ и оценка работы методических объединений, итогов самообследования Учреждения за год; содействие диссеминации продуктивного педагогического опыта коллектива и отдельных его членов;

12) рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения, совершенствования методической работы педагогического коллектива, результатов самообразования педагогов;

13) обсуждение и оценка профессиональной деятельности членов педагогического коллектива, выдвижение кандидатур к награждению педагогических работников для согласования с Управляющим советом Учреждения;

14) контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

9.7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания соответствующего приказа директора Учреждения, обязательного для исполнения всех участников образовательных отношений.

9.7.5. Порядок действия Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

9.7.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

9.8. Управляющий совет. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный

характер управления Учреждением. Решение о создании (или прекращении деятельности) Управляющего совета принимается на общем собрании Учреждения.

9.8.1. В Управляющий совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) учащихся, представитель общественности. Численность управляющего совета в Учреждении составляет 7 человек. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

9.8.2. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются решением педагогического совета Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании параллелей 8-11 классов

9.8.3. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует большинство членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

9.8.4. Работой Управляющего совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения). Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право решающего голоса.

9.8.5. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения;

б) Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; обеспечение прозрачности привлекаемых дополнительно и расходующихся финансовых и материальных средств;

в) Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

г) Обеспечение участия в деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении и иных комиссий; общественной экспертизы качества организации образовательной деятельности в Учреждении;

д) Участие в подготовке и утверждении отчёта о самообследовании и публичного (ежегодного) докладов Учреждения.

9.8.6. Порядок действия Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения, принимаемым на заседании Управляющего совета и утверждаемым приказом по Учреждению.

9.8.7. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.9. Совещание при директоре. Постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутришкольного контроля, оперативного принятия управленческих решений является Совещание при директоре.

9.9.1. Совещание при директоре действует бессрочно и включает членов администрации Учреждения, членов педагогического коллектива, работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, из числа его членов избирается секретарь.

Совещание при директоре проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

9.9.2. Компетенция Совещания при директоре

1) выработка управленческих мер по организации образовательной деятельности в Учреждении, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в том числе выполнения календарного учебного графика, учебных планов, планов внеурочной деятельности, плана работы Учреждения;

2) анализ мониторинговых исследований качества образования, проводимых на школьном, муниципальном, региональном уровнях, итоги стартовой, текущей, промежуточной аттестации учащихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов, выполнения внутришкольного контроля, итогов самообследования, принятие административных мер по результатам анализа.

3) решение вопросов повышения эффективности образовательной деятельности, научно-методической деятельности педагогического коллектива, управления персоналом и повышения профессионального уровня педагогических работников;

4) изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации, определение условий их реализации с последующим анализом результатов работы;

5) выработка мер по соблюдению комплексной безопасности жизнедеятельности, техники безопасности и охране труда с последующим анализом результатов работы;

6) решение вопросов организации горячего питания, медицинского обслуживания и состояния здоровья учащихся и работников;

7) определение путей укрепления и развития учебно-методической и материально-технической базы, хозяйственной деятельности в Учреждении;

8) согласование отчётных документов Учреждения, выполнения плана работы управления образования администрации Мариинского муниципального округа в компетенции Учреждения;

9) решение вопроса о взысканиях и поощрениях педагогов по итогам контроля;

10) координация и контроль работы структурных подразделений Учреждения; контроль выполнения приказов, поручений администрации Учреждения;

11) принятие административных решений в пределах своей компетенции.

9.9.3. На основании рекомендаций, выводов по итогам совещания при директоре при необходимости издаются приказы по Учреждению, формулируются поручения отдельным работникам Учреждения.

9.9.4. Порядок действия Совещания при директоре осуществляется в соответствии с Положением о Совещании при директоре.

9.9.5. Правомочность принятия решения на Совещании при директоре наступает, если на заседании присутствует 3/4 его состава. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Принятые решения заносятся в протокол. Протоколы заседаний Совещания при директоре хранятся в течение 3 лет.

9.9.6. Совещание при директоре не вправе выступать от имени Учреждения.

9.10. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления по вопросам методической работы Учреждения.

9.10.1. В состав Методического совета входят руководители методических объединений, педагогические работники, администрация Учреждения. Руководит Методическим советом заместитель директора по УР, из числа его членов избирается секретарь. Работа совета осуществляется на основе годового плана, периодичность заседаний – 1 раз в четверть. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

9.10.2. Компетенция Методического совета.

-координирует деятельность методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;

-разрабатывает основные направления методической работы Учреждения;

-организует инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в Учреждении;

-проводит консультирование и обучение педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства;

-планирует мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов.

9.10.3. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете Учреждения.

9.10.4. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

9.11. Методические объединения. В Учреждении действуют методические объединения учителей, которые являются органом общественного управления и формируются приказом Учреждения на начало учебного года в количестве не менее 8 человек.

9.11.1. Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в четверть. Деятельность методических объединений осуществляется на основе педагогического анализа качества образования в Учреждении, в соответствии с планом работы на год, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, принятыми в Учреждении.

9.11.2. Компетенция методических объединений:

1) выработка основных направлений методической работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, обеспечение координации деятельности учителей методического объединения с педагогическим коллективом в целом;

2) содействие профессиональному развитию и повышению квалификации учителей, освоению педагогических инноваций;

3) формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

4) анализ эффективности организации, содержания и результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, его обобщение с использованием компьютерных технологий;

5) участие педагогов методического объединения во внутришкольном контроле, в мониторинге качества образования в Учреждении с использованием современных способов оценивания, анализ результатов и выработка корректирующих мер в пределах своей компетенции;

6) рассмотрение и согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, списка учебников, учебных пособий, контрольно-измерительных материалов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся для принятия на педагогическом совете.

9.11.3. Порядок действия методических объединений осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении в Учреждении.

9.11.4. Методические объединения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.12. Директор Учреждения. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Приём директора на работу осуществляется на основании заключённого трудового договора. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчётен в своей деятельности управлению образования администрации Мариинского муниципального округа. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

9.12.1. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен управлению образования администрации Мариинского муниципального округа;

2) по вопросам, отнесённым законодательством к компетенции директора Учреждения, действует на принципах единоначалия;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счёт в органах федерального казначейства, заключает договоры, выдаёт доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учётом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении учащихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических инноваций;

ж) утверждает приказом планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Мариинского муниципального округа;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других фондов, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;

л) директор Учреждения приостанавливает решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, издаваемым органом местного самоуправления Мариинского муниципального округа, настоящему Уставу;

м) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

9.12.2. Обязанности директора Учреждения:

1.) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2.) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3.) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

5.) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

7.) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

8.) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

9.) своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;

10.) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

11.) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

12.) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13.) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

9.12.3. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Закона № 273-ФЗ.

9.12.4. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.13. В Учреждении действует профсоюзная организация работников.

9.14. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться представительные органы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительные органы работников – совет учащихся, совет родителей и другие, действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с Законом № 273-ФЗ, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

9.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

9.16. Социально-трудовые отношения работника и Учреждения регулируются коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами, которые в соответствии со ст. 8 и ст.372 Трудового кодекса РФ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, принимаются работодателем по согласованию с профкомом работников Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

10.1. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

10.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального округа.

10.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.7. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Мариинского муниципального округа на основании письменного представления управления образования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мариинского муниципального округа на соответствующие цели.

10.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- б) имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;
- г) выручка от реализации дополнительных услуг;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

10.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

10.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Мариинского муниципального округа.

10.13. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

10.14. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

10.15. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: приказ, положение, правила, порядок, программа, инструкция, расписание, график, план, штатное расписание.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, Профсоюзного комитета, а также учитывается мнение представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников, созданных в Учреждении по их инициативе.

11.2. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы для учета их мнения, которые должны в пятидневный срок со дня получения проекта предоставить директору Учреждения мотивированное мнение в письменной форме. Проект локального нормативного акта дорабатывается до полного устранения разногласий (при их наличии). Если мотивированное мнение не поступило в установленный Уставом срок, директор вправе утвердить локальный нормативный акт.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения (за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность представительных органов управления).

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбассе.

12. Учёт и контроль

12.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляются главным бухгалтером Учреждения.

12.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации Мариинского муниципального округа.

12.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Мариинского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель, функции которого исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Мариинского муниципального округа.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

13.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

13.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

13.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом управления образования администрации Мариинского муниципального округа, являющимся Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

