

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №1 имени
Героя Советского Союза Г.В.
Баламуткина»
от 30.08.2021г. № 291

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и Уставом МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

1.3. Текст локального нормативного акта размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные Учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательные Учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Мариинского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Мариинского муниципального района.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося

выдаются следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Указанные в п.п.1),2) документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.6. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы с последующим изданием приказа по Учреждению.

2.8. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.10. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.12. Решение Педагогического совета школы в отношении учащихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Учреждения, в число учащихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.2. Восстановление учащихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления совершеннолетних учащихся на имя

руководителя Учреждения.

4.3. Решение о восстановлении учащегося принимает руководитель Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.4. При восстановлении учащегося в Учреждении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Участникам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых действующим законодательством, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.6. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Срок действия Положения до написания в новой редакции.