

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2021 г. № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ № 1 имени Героя  
Советского Союза Г.В. Баламуткина»  
от 30.08.2021г. № 291

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 с изменениями и дополнениями),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно),
- Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденных приказом Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019 .№ 1684/694/1377,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 .№ 115,
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513,
- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях от 06.08.2021г.
- Уставом МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в образовательной организации при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

- *Отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах).
- *Оценка уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой* – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные, личностные достижения учащихся в учебной деятельности.
- *Текущий контроль успеваемости* – это систематический мониторинг формирования личностных, метапредметных и предметных универсальных учебных действий учащихся, в т.ч. тематический контроль после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела), проводимый учителем на уроках, в соответствии с рабочей программой по учебному предмету учебного плана Учреждения.
- *Промежуточная аттестация учащихся* – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися содержания части или всего объёма учебного предмета после завершения его изучения.
- *Итоговая аттестация учащихся*, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной по всем предметам учебного плана Учреждения и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.
- *Государственная итоговая аттестация* проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем учащемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Отметки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период, округлённого по законам математики до целого;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Отметки учащихся за полугодие должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период, округлённого по законам математики до целого;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронные журналы, дневники учащегося по итогам учебного года во 2 – 11 классах как среднеарифметическая, округлённая по законам математики до целого. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность полученных учащимся четвертных (полугодовых в 10-11 классах) отметок;
- итоговые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник учащихся 9 классов, завершивших освоение основных образовательных программ

основного общего образования, по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащихся, определяемые как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляемые целыми числами в соответствии с правилами математического округления, по другим учебным предметам –на основе годовой отметки учащихся за 9 класс;

- итоговые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал/дневник учащихся 11 классов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, определяемые как среднеарифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования, округлённое по законам математики до целого;
- академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана/индивидуального учебного плана;
- понятие «условный перевод в следующий класс» применяется к учащимся начального, основного и среднего общего образования, которые получили неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестованы по одному или нескольким учебным предметам учебного плана (в 4, 9, 11-х классах условный перевод не применяется).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы во всех формах обучения. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету учебного плана начального, основного, среднего общего образования по итогам учебного года, в т.ч. учащиеся с ОВЗ и учащиеся осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам на дому.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и отчёта о самообследовании, публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом Учреждения. Срок действия данного положения: без ограничения, до принятия нового. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

1.9. Все педагогические работники (далее – учителя) Учреждения обязаны руководствоваться в своей профессиональной деятельности данным Положением.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- оценки достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- выявления и изучения уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в приложении рабочей программы (в календарно-тематическом планировании) по предмету, проведение контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, контролируются администрацией при составлении единого графика с учётом рекомендаций:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения («предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.6 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;

- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Помимо указанных в п.2.4, форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости во 2-11 классах проводится также в форме мониторинга техники чтения и скорости счёта 2 раза в течение учебного года (в октябре и в апреле).

2.6. *Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:*

1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.7. *Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.*

2.7.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.7.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.7.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.7.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.7.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.8. *Порядок осуществления контроля учителем.*

2.8.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.8.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.8.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.8.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.8.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.8.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

2.9. *Порядок проведения административного контроля.*

2.9.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год и во внеплановых случаях.

2.9.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении административного контроля.

2.9.3. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией в соответствии с требованиями

стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.9.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком.

2.9.5. Административные, текущие контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе. **Оценка за базовый уровень вносятся в электронный журнал, оценка за повышенный уровень вносятся в электронный журнал только учащимся, справившимся с заданием.**

2.9.6. По результатам административной контрольной работы учитель делает её анализ и подаёт сведения заместителю директора в течение трёх рабочих дней после завершения проверки.

2.9.7. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе за исключением учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе - безотметочная система оценивания (зачёт/незачёт).

Фиксация результатов текущего контроля учебных курсов по выбору учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности учащихся - безотметочная система оценивания.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

2.10.1. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал, в дневник учащегося в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

В ходе текущего контроля успеваемости учитель не должен оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы *обучающего* характера.

2.10.2. Письменные работы учащихся оцениваются по 5-балльной системе. На проверку отводится два дня (без учёта дня проведения письменной работы), отметки объявляются учащимся на следующем уроке и заносятся в электронный журнал (при нагрузке 1-2 урока в неделю), через урок после проведения письменной работы (при нагрузке 3 и более уроков в неделю). Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

Отметка учащегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.10.3. Выставление отметок за четверть проводится для учащихся 2-9-х классов, за полугодие для учащихся 10-11-х классов. Годовая отметка выставляется на основании четвертных/полугодичных отметок как среднее арифметическое этих отметок.

2.10.4. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 2 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету менее 1 час, не менее 3 отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5- при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету учащийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

2.10.5. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует заместителя директора по УР о предварительных отметках за четверть/ полугодие.

В случае выявления предварительных неудовлетворительных отметок за четверть/ полугодие классный руководитель заблаговременно информирует родителей (законных представителей) учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с результатами успеваемости учащегося фиксируется под личную подпись родителей (законных представителей).

2.10.6. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий его. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний или последний учебный день на классном часе.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок на основании справки с текущими отметками, оформленной должным образом.

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей, четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в электронный журнал.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в электронном журнале и в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. При осуществлении текущего контроля учащихся по учебному предмету «Физическая культура» реализуется индивидуальный учёт результатов выполнения учащимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО. Выполнение нормативов ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки соответствуют отметке «отлично».

При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть/полугодие, учебный год. Невыполнение учебного норматива по ФК по независящим от учащихся причинам (отставание в физическом развитии, длительные пропуски уроков по уважительной причине) не является основанием для снижения итоговой оценки. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре учащихся с отклонениями в состоянии здоровья осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико- педагогический

контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, иных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее – экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация в 1х классах осуществляется по безотметочной системе - по двухзначной шкале: освоил/не освоил и

3.5. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности учащихся не предусмотрена.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам учебного года и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций.

3.7. Форма промежуточной аттестации для учащихся 1-х классов:

- в конце учебного года (апрель-май) – комплексная контрольная работа на межпредметной основе (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир).

3.9. Результаты Всероссийской проверочной работы (ВПР), проведённой в апреле-мае текущего учебного года, засчитываются как форма текущего контроля по итогам учебного года для учащихся класса, выполнявшего ВПР по соответствующему учебному предмету.

3.10. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе (АООП) и индивидуальному учебному плану имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.11. С целью предупреждения неуспеваемости за две недели до окончания четверти/полугодия классные руководители сдают заместителю директора по УР предварительные отчёты по успеваемости. Учителя, имеющие по предварительной аттестации неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УР материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения итоговых контрольных мероприятий определяется Учреждением с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.



3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.22. Контроль за проведением итоговых контрольных мероприятий, промежуточной аттестацией осуществляется заместителем директора по УР в соответствии с должностной инструкцией.

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты итоговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.25. По итогам промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе учащихся в следующий класс на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета Учреждения.

#### **4. Порядок выставления итоговой отметки учащимся выпускных классов**

4.1. В 9, 11 классах проводится итоговая аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) Учреждения, которая проводится в мае текущего учебного года, определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

4.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об образовании, устанавливается Федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования является успешное написание итогового сочинения. Учащиеся ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды вправе писать изложение вместо сочинения.

4.4. Сочинение (изложение) проводится в 11 классах в декабре текущего учебного года по темам (текстам), подготовленным Рособрнадзором. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт». Итоговое сочинение (изложение) проводится для учащихся 11 классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособрнадзором. Срок пересдачи сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году - в первую среду февраля и первую рабочую среду мая (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/ 1512).

4.5. К ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.6. Итоговое собеседование по русскому языку проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором. Срок пересдачи итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая (приказ Минпросвещения РФ от 07.11.2018г. N190/ 1512 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования).

4.7. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее, чем за день до педагогического совета о допуске учащихся к ГИА. Если учащийся проходит ГИА досрочно, итоговая аттестация проводится в более ранние сроки, утвержденные приказом Учреждения.

4.8. Итоговые отметки за 9 класс определяются:

- по русскому языку, математике и двум предметам по выбору учащихся как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс по основной образовательной программе основного общего образования.

4.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении/ прохождении промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права несовершеннолетних учащихся представляют их родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

5.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

5.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

5.3.1. Использовать содержание учебного предмета, не предусмотренное рабочими программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости учащихся за текущий учебный год;

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

5.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся обязан выполнять требования, определённые настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

5.5.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.5.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. Вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

5.6.2. Оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребёнка в следующий класс условно в сроки, определяемые Учреждением.

5.7. Заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая в установленной приказом форме переаттестации в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Учителя несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное выставление отметок в электронный журнал, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости их детей (на родительских собраниях и(или) приглашая родителей в школу на индивидуальные беседы и др.).

5.9. Заместители директора по УР контролируют выполнение учителями, классными руководителями требований к осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, принимают управленческие меры в рамках своей компетенции к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной

аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

6.4. МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В.Баламуткина» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения и консультации учителя.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым приказом директора Учреждения за 15 дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, которая утверждается приказом директора Учреждения.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном Российским законодательством порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Российским законодательством. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32.

6.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Оформление документов по организации и проведению контроля за освоением основной образовательной программы общего образования учащимися**

7.1. Учитель оформляет результаты контрольно-оценочных процедур освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня учащимися:

записи в электронном журнале в соответствии с тематическим планом рабочей программы по предмету (дата проведения текущего и итогового контроля, тема урока, форма контроля, отметка); отчёт по итогам контроля по классу установленной формы.

7.2. Учителя выставляют в электронном журнале отметки, полученные учащимися в ходе проведения контрольного мероприятия, промежуточной аттестации и итоговые отметки по предметам за два дня до окончания учебного года. В личные дела учащихся отметки заносятся до 31 мая классным руководителем.

7.3. Заместитель директора по УР, организуя промежуточную аттестацию учащихся, должен иметь: приказ о текущей и итоговой диагностике и мониторинге знаний учащихся; контрольно-измерительные материалы, согласованные методическим объединением учителей; результаты текущего контроля по итогам года по классам, представленные в сводной ведомости результатов по каждому предмету; готовит проект приказа по

результатам текущего контроля по итогам года, промежуточной аттестации; приказ об организации повторной промежуточной аттестации по ликвидации учащимися академической задолженности по учебным предметам (при необходимости её организации).

*Положение действует до написания в новой редакции.*