

Рассмотрены на заседании
совещания при директоре
протокол № 7 от 24.02.2022г

Утверждены
приказом МБОУ «СОШ №1 имени Героя
Советского Союза Г.В. Баламуткина»
от 24.02.2022г. № 76

**Правила приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза
Григория Васильевича Баламуткина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина» (далее по тексту - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и является нормативным правовым актом.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.3. Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования» (далее по тексту - Порядок приёма), приказом Министерства просвещения России от 08 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования».

2. Порядок приёма граждан

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма.

2.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. Распорядительный акт администрации Мариинского муниципального округа о

закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Мариинского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, Учреждение размещает на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05. 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.9. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Приём в МБОУ «СОШ № 1» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.13. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс в Учреждение на информационном стенде, на официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет» размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс всех детей, указанных в п.2.7, 2.9 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приёме на обучение в Учреждение на уровне начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.22. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего; дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя

(законного(ых)представителя(ей)) ребёнка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приёма родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского

казачества;

- 7) копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 2.5 пункта 2.22. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Приём заявлений в 10 класс для граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории в соответствии с распорядительным актом учредителя, начинается 25 июня текущего года. Для граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 10 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 августа текущего года.

2.25. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.29. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.30. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.14 настоящих Правил.

2.32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого на обучение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Срок действия локального нормативного акта до написания в новой редакции