

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2021 г. № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ № 1 имени Героя  
Советского Союза Г.В. Баламуткина»  
от 30.08.2021г. № 291  
с изменениями и дополнениями от  
31.08.2022 г. №335

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о разработке и утверждении рабочей программы учебного предмета, курса, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413».
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785).
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644).
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Уставом Учреждения.
- Основной образовательной программой начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина».
- Основной образовательной программой основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина».
- Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина».

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов и требований ФГОС НОО/ФГОС ООО/ФГОС СОО.

### **1.2.** Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля (в исключительных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего)) степени освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

**1.3.** Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

**1.4.** Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить составитель рабочей программы вправе выбрать один из нескольких предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования».

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

### **2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС второго поколения:**

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование Учреждения; - гриф принятия, утверждения рабочей программы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>- указание классов;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы (раздела);</li> </ul>
Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и с указанием часов на каждую тему (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер раздела;</li> <li>- тема раздела;</li> <li>-реализация программы воспитания/воспитательный потенциал уроков в соответствии с модулем «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания;</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение каждой темы.</li> </ul>
Приложение к рабочей программе учебного предмета (приложение №7)	<p><b>календарно-тематическое планирование, в котором указывается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер урока;</li> <li>- тема урока с учетом рабочей программы воспитания;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения урока.</li> </ul>

**2.2. Структура программы учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на основе ФГОС второго поколения:**

<b>Элементы рабочей программы элективных курсов</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений</b>
Титульный лист (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование Учреждения;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	планируемые результаты освоения учебного курса для реализации ФГОС.
Содержание курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание темы (раздела);</li> </ul>
Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и с указанием часов на каждую тему (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раздела;</li> <li>- реализация программы воспитания/воспитательный потенциал занятий в соответствии с модулем «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания;</li> <li>- количество часов.</li> </ul>

Приложение к рабочей программе учебного предмета (приложение №8)	<b>календарно-тематическое планирование, в котором указывается:</b> - номер занятия; - тема занятия с учетом рабочей программы воспитания; - количество часов; - дата проведения занятия.
---	---

### 2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности на основе ФГОС второго поколения:

<b>Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной деятельности</b>
Титульный лист (приложение №3)	- полное наименование Учреждения; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности, в рамках которого реализуется программа; - название курса внеурочной деятельности; - класс; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы.
Планируемые результаты освоения программы	планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
Содержание курса внеурочной деятельности	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание темы (раздела); - вид деятельности; - формы организации учебных занятий.
Тематическое планирование (приложение №6)	- название тем (разделов); - количество часов.
Приложение к рабочей программе учебного предмета (приложение №8)	<b>календарно-тематическое планирование, в котором указывается:</b> - номер занятия; - тема занятия; - количество часов; - дата проведения занятия.

### 2.4. «Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей на основе ФГОС третьего поколения»

Обязательные компоненты рабочей программы:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование Учреждения; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения: базовый или углубленный); - указание классов; - название населенного пункта;
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - разбитое по классам;

Планируемые результаты	- личные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты;
Тематическое планирование	- наименование разделов и тем программы; - количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; -используемые электронные (цифровые) образовательные ресурсы по теме, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. <i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</i>

Рабочие программы могут содержать и другие компоненты в случае использования для разработки Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>) или примерных рабочих программ, одобренных решением ФУМО.

### 3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

**3.1.** Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения.

**3.2.** Рабочие программы учебных предметов, курсов рассматриваются на заседании методического объединения учителей Учреждения на предмет соответствия установленным требованиям, принимаются педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждаются приказом директора Учреждения.

**3.3.** Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока»/«дата проведения занятий».

**3.4.** Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

**3.5.** Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

**3.6.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### 4. Оформление и размещение рабочей программы

- 4.1.** Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).
- 4.2.** Электронный вариант хранится у заместителя директора, курирующего предмет, курс, а печатная версия - у учителя.
- 4.3.** Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.4.** Рабочая программа и (или) аннотация к рабочей программе размещается на официальном сайте Учреждения.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и в приложение к рабочим программам (в календарно-тематическое планирование)**

- 5.1.** В случае необходимости корректировки рабочих программ директором школы издается приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2.** Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.
- 5.3.** Изменения в приложения к рабочим программам (календарно – тематическое планирование) вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения на основании приказа директора школы.
- ✓ Корректировка может быть осуществлена посредством:
    - укрупнения дидактических единиц;
    - сокращение часов, отведенных на повторение изученного материала;
    - сокращения часов на проверочные работы.
  - ✓ Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

*Срок действия до написания в новой редакции.*

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза  
Григория Васильевича Баламуткина»

ПРИНЯТА  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБОУ «СОШ №1  
имени Героя Советского Союза  
Г.В. Баламуткина»  
№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

« \_\_\_\_\_ »  
**5-6 классы**

Составитель: \_\_\_\_\_ (ФИО),  
учитель \_\_\_\_\_  
квалификационной категории

Мариинск  
20\_\_

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза  
Григория Васильевича Баламуткина»

ПРИНЯТА  
на педагогическом совете  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБОУ «СОШ №1  
имени Героя Советского Союза  
Г.В. Баламуткина»  
№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО КУРСА**  
« \_\_\_\_\_ »  
**8 класс**

Составитель: \_\_\_\_\_ (ФИО),  
учитель \_\_\_\_\_  
квалификационной категории

Мариинск  
20\_\_

*Приложение №3*



ПРИНЯТА  
на педагогическом совете  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБОУ «СОШ №1  
имени Героя Советского Союза  
Г.В. Баламуткина»  
№ \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО \_\_\_\_\_ НАПРАВЛЕНИЮ  
\_\_\_\_\_ (вид деятельности)  
« \_\_\_\_\_ »(название)**

**5 класс**

Составитель: \_\_\_\_\_ (ФИО),  
учитель \_\_\_\_\_  
квалификационной категории

Мариинск  
20\_\_

*Приложение №4*

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема раздела	Реализация программы воспитания/ Воспитательный потенциал уроков в соответствии с модулем «Урочная деятельность»	Количество часов
1			
2			

### *Приложение №5*

№	Тема раздела	Реализация программы воспитания/ Воспитательный потенциал занятий в соответствии с модулем «Урочная деятельность»	Количество часов
1			
2			

### *Приложение №6*

№	Тема раздела	Количество часов
1		
2		

### *Приложение №7*

№	Тема урока	Количество часов	Дата		
			литер класса	литер класса	литер класса
1					
2					

### *Приложение №8*

№	Тема занятия	Количество часов	Дата		
			литер класса	литер класса	литер класса
1					
2					