

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 1 имени Героя
Советского Союза Г.В. Баламуткина»
от 30.08.2021г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы, организационно-педагогической и научно-методической деятельности педагогического коллектива.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический совет функционирует в целях развития образовательной деятельности, профессионального развития педагогов.

2. Порядок формирования Педагогического совета и сроки его полномочий

2.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно штатному расписанию Учреждения. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2.2. Председателем Педагогического совета является заместитель директора Учреждения.

2.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием на текущий учебный год большинством голосов.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами учащиеся, родители (законные представители) учащихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.5. Педагогический совет действует бессрочно.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Обсуждает вопросы выбора вариантов образовательных систем, основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, содержания образования, форм, методов, современных педагогических технологий и способов их реализации, определение программно-методического и научно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Рассматривает и принимает списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных образовательных программ.

3.3. Принимает основные образовательные программы по уровням общего образования, в т.ч. календарный учебный график, учебный план, индивидуальные учебные планы, план внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, годовой план работы.

3.4. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, научно-методическую деятельность педагогического коллектива.

3.5. Принимает решение о внутренней системе оценки качества образования, определяет соответствие установленным требованиям условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в Учреждении;

3.6. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и внутреннего мониторинга качества образования.

3.7. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования учащимися Учреждения, соответствие результатов планируемыми показателями качества образования учащихся, выработку мер, направленных на повышение качества образования.

3.8. Рассматривает вопросы организации и качества предоставляемых Учреждением дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных.

3.9. Заслушивает отчёты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы по уровням общего образования, дополнительных учебных программ, степени готовности учащихся к независимым (внешним) диагностическим процедурам оценки качества образования, в т.ч. готовности выпускников к ГИА и анализ её результатов.

3.10. Принимает решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся в следующий класс при наличии академической задолженности, об оставлении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, о выдаче документа об основном общем образовании, среднем общем образовании, об отчислении учащихся.

3.12. Принимает решение о награждении учащихся грамотами за хорошие и отличные результаты в обучении.

3.13. Принимает решение о награждении выпускников 11 классов золотыми медалями «За особые успехи в учении», золотыми и серебряными знаками «Отличник Кузбасса».

3.14. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет кандидатуры для согласования с Управляющим советом Учреждения.

3.15. Осуществляет анализ и оценку работы методических объединений, итогов самообследования Учреждения за год; содействует диссеминации продуктивного педагогического опыта коллектива и отдельных его членов.

3.16. Рассматривает вопросы повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения, совершенствования методической работы педагогического коллектива, результатов самообразования педагогов.

3.17. Осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Работа Педагогического совета ведётся по плану, разработанному на год.
- 4.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания соответствующего приказа директора Учреждения, обязательного для исполнения всех участников образовательных отношений.
- 4.6. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.
- 5.2. В протоколах Педагогического совета фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Все протоколы Педагогического совета в конце учебного года прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

Срок действия до написания в новой редакции.