

Договор № 1
на организацию горячего питания для учащихся

г. Мариинск

« 11 » 01 2022г.

Муниципальное автономное учреждение «Комбинат школьного питания Мариинского муниципального района» в лице директора Михина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина», в лице директора Нехорошкиной Анны Федоровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по своевременной организации горячего питания для учащихся в столовой Заказчика, по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Достоевского, 8.

1.2. Исполнитель осуществляет организацию горячего питания в столовых Заказчика.

1.3. Исполнитель гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения готовых блюд питания до их передачи Заказчику.

2. Порядок расчета.

2.1. Оплата Исполнителю за организацию горячего питания производится в рублях посредством перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно счета-фактуры по мере поступления бюджетных средств.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется организацию горячего питания Заказчику в сроки и порядке, предусмотренные договором.

3.2. Исполнитель осуществляет организацию питания по меню, составленному специалистами Исполнителя, и согласованному с руководителем Заказчика и службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзором).

3.3. Исполнитель обеспечивает входной контроль поступающих продуктов питания, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации, и приемочный контроль качества выпускаемых блюд.

3.4. Исполнитель обеспечивает санитарной спецодеждой в соответствии с нормами оснащения за счет своих средств.

3.5. Исполнитель обеспечивает сохранность предоставленной для столовых оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования.

3.6. Исполнитель обеспечивает столовые Заказчика необходимыми кадрами квалифицированным поварским составом.

3.7. Исполнитель своевременно производит и оплачивает за счет собственных средств медицинский осмотр работников столовых.

3.8. Исполнитель предоставляет Заказчику все товарно-сопроводительные документы (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты по организации горячего питания по установленным формам), документы, подтверждающие качество продукции (сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на соответствие ГОСТам, ТУ).

3.11. В случае обнаружения Заказчиком некачественной организации горячего питания Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки.

3.12. При осуществлении деятельности, составляющей предмет Договора, соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности. Соблюдать нормативы, определяющие нормы натуральных компонентов и калорийности питания.

3.13. Относить стоимость недоброкачественного приготовления продукции за свой счет в случае браковки.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется: Оплатить за организацию питания согласно пункта 2 настоящего договора;

4.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Заказчик вправе:

4.3. Вернуть некачественное блюдо Исполнителю;

4.4. Потребовать замены блюда ненадлежащего качества блюдом, соответствующим Договору за счёт Исполнителя;

- 4.5. Отказаться от исполнения договора и требовать возврат уплаченной денежной суммы. Заказчик предоставляет Исполнителю необходимую посуду (вилки, ложки, тарелки, стаканы, кастрюли, баки, сковородки, разделочные доски, ножи, баки, тазы, половники, дуршлаги, моющие средства).
- 4.6. Заказчик содержит холодильное оборудование, технологическое оборудование, мебель в постоянной исправности. В случае возникновения неполадок в технологическом оборудовании, осуществляет текущий ремонт за свой счёт.

5. Сроки и условия организации горячего питания

- 5.1. Горячее питание должно быть поставлено Исполнителем Заказчику в полном объеме и в установленные сроки.
- 5.2. Срок организации горячего питания с 11.01.2022 года по 31 декабря 2022 года.
- 5.3. При поставке некачественного питания Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня письменно уведомляет об этом Исполнителя. После получения подобного уведомления Исполнитель должен в течение 1 (одного) рабочего дня произвести замену некачественного товара или горячего питания без расходов со стороны Заказчика.
- 5.4. Заказчик имеет право на проведение (без каких-либо дополнительных затрат с его стороны) контроля горячего питания с целью подтверждения его соответствия документации или заявленным требованиям. Если питание, подвергшееся контролю или испытаниям, не будет соответствовать требованиям, Заказчик может отказаться от него и Исполнитель должен будет заменить забракованный товар, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.
- 5.5. Исполнитель гарантирует, что поставленное по настоящему договору питание полностью соответствует стандартам и требованиям, заявленным в договоре. В подтверждение этого Исполнитель предоставляет Заказчику одновременно с передачей питания, относящиеся к нему документы: сертификат качества изготовителя товара, гигиенический сертификат товара.

6. Качество, комплектность

- 6.1. Качество организации питания должно соответствовать нормативно-технической документации.
- 6.2. В случае если в течение определенного срока организации питания Заказчик обнаружит несоответствие организации горячего питания требованиям настоящего договора по качеству (скрытые недостатки), то незамедлительно должен составить акт о расхождении в качестве организации горячего питания и направить его Исполнителю.
- 6.3. Документами, подтверждающими факт организации горячего питания являются: счет- фактура, товарная накладная, акт организации горячего питания и соответствующая товарно-транспортная документация.
- 6.4. В случае, если при приемке товаров, организации горячего питания обнаружится отсутствие сопроводительных документов полностью либо частично, Заказчик обязан незамедлительно, но не позднее 3-х дней, известить об этом обстоятельстве Исполнителя. При отсутствии указанного извещения считается, что Заказчик получил сопроводительные документы полностью.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком за неисполнением условий настоящего Договора в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Оплата пени не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором
- 7.2. Пеня взыскивается путем выставления счета Исполнителю от Заказчика, либо Заказчик оставляет за собой право на удержание соответствующей суммы пени из причитающегося платежа Исполнителю.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Стороны установили срок рассмотрения претензий - 10 дней.
- 8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

9. Форс-мажор

- 9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и т.п.
- 9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

10. Дополнительные условия

- 10.1. При изменении места нахождения и платежных реквизитов, стороны обязаны письменно информировать друг друга в течение 3-х рабочих дней с момента изменения.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.5. Исполнитель ни полностью, ни частично не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору другим лицам без предварительного письменного согласия со стороны заказчика.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина»

652150, Кемеровская область - Кузбасс, г. Мариинск, ул. Достоевского, 8

ИНН/ КПП 4213001461/421301001

ОГРН 1024201365781

БИК 013207212

р/сч 03234643325160003900

К/сч 40102810745370000032

ОКАТО 32422000000

ОКТМО 32616101001

ОКОГУ 4210007

ОКПО 34792923

Финансовое управление администрации Мариинского муниципального округа (МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина» л/с 20396041470)

Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово

КБК 09090909000000000130

Директор МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина»
Нехорошкина А.Н.

Исполнитель:
Муниципальное автономное учреждение «Комбинат школьного питания Мариинского муниципального района»

652150 Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 42

ИНН 4213007390 КПП 421301001

р/сч 40703810926004000544

Кемеровское отделение № 8615 ПАО СБЕРБАНК

БИК 043207612

к/сч 3010181050000000612,

телефон: 53309

Директор МАУ «КШП»



Михин А.С.