

Утверждён
приказом МБОУ «СОШ № 1
имени Героя Советского Союза
Г.В. Баламуткина»
от 31.08.2024 г. № 313

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке учащихся 9, 11 классов МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского
Союза Г.В. Баламуткина» к государственной итоговой аттестации учащихся в
2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2024 г.	Директор
1.2.	Издание приказа о проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Директор
1.3.	Издание приказа о проведении итогового собеседования	Январь 2025 г.	Директор
1.4.	Издание приказов: о допуске обучающихся к ГИА в основной период; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11 классов	Май-июнь 2025 г.	Директор. Председатель педсовета
1.5.	Издание приказа об обеспечении организации и проведения ГИА	Май 2025 г.	Директор
1.6.	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ	Май-июнь 2025 г.	Директор
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка анализа результатов ГИА -2024	Июль-август 2024 г.	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА - 2024 на педагогическом совете	Август 2024 г.	Заместитель директора по УР

2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:</p> <p>обсуждение результатов ГИА;</p> <p>планирование работы ШМО по подготовке к ГИА</p>	По отдельному плану	Руководители ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь 2024 г.	<p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	<p>Классные руководители 9-х и 11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков, консультаций	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</p> <p>консультирование родителей (законных представителей);</p> <p>консультирование педагогов;</p> <p>проведение классных родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы</p>	Октябрь 2024 г.– май 2025 г.	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>

	справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
3.5.	Работа с учащимися, допускающими пропуски занятий, в т.ч. в рамках Совета профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3.6.	Использование автоматизированной платформы Uchi.ru для мониторинга качества подготовки ГИА учащихся 9-х классов по русскому языку и математике с последующим выполнением работы над ошибками, подобранной платформой на основе результатов индивидуально для каждого участника	Октябрь 2024 г. Январь 2025 г. Апрель 2025 г.	Учителя русского языка Учителя математики
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
4.2.	Оформление информационных стендов «ОГЭ», «ЕГЭ»	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
4.3.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования/итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Классные руководители
4.4.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования/итогового сочинения (изложения): порядок проведения, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Классные руководители
4.5.	Актуализация разделов сайта «ОГЭ», «ЕГЭ»	В течение учебного года	Администратор сайта

4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов:</p> <p>регистрация на экзамены;</p> <p>предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>получение результатов, порядок апелляции и др.</p>	Январь 2025 г.	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
4.7.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов:</p> <p>регистрация на экзамены;</p> <p>правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>получение результатов, порядок апелляции и др.</p>	Февраль 2025 г.	Классные руководители
4.8.	Индивидуальные консультации для учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года по запросу учащихся/родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УР
4.9.	Участие родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11 классов во Всероссийском родительском собрании - встречи с руководителем Рособнадзора	В течение учебного года по отдельному графику	Классные руководители
4.10.	Участие родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11 классов во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ОГЭ/ЕГЭ родителями»	В течение учебного года по отдельному графику	Классные руководители
5. Организационные мероприятия			

5.1.	Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА	Сентябрь 2024г.	Классные руководители
5.2.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь 2024 г., январь 2025 г.	Заместитель директора по УР Классные руководители
5.3.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
5.4.	Организация консультаций учителей, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
5.5.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения (изложения); организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора по УР

	организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости		
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования;</p> <p>обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</p> <p>подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</p> <p>проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</p> <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</p>	Декабрь 2024 г.–май 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.8.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового собеседования	Декабрь 2024 г.-январь 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.10.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА и их выборе экзаменов	Февраль -март 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.11.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май 2025 г.	Директор
5.12.	Организация проведения диагностического тестирования и обеспечение участия в нем учащихся 9-х, 11 классов (целевой показатель охвата – 100%)	В соответствии с графиком	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11 классов	Май 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май –июнь 2025 г.	Заместитель директора по УР
5.15.	Организация консультаций с	Август–сентябрь 2024 г.	Учителя-

	выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период		предметники
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
6.2.	Анализ внутренних мониторинговых контрольных работ и внешних оценочных процедур, проводимых в 9-х и 11 классах	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
6.4.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Январь-апрель 2025 г.	Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь 2024 г.-март 2025 г.	Классные руководители, учителя-предметники
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных работников ППЭ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
7.3.	Обучение работников ППЭ (организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов) на учебной платформе специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	Январь-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
7.5.	Ознакомление работников, участвующих в организации и	Март-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР

	проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА		
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР. Сопровождающие
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УР. Классные руководители 9-х и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днём объявления результатов	Заместитель директора по УР.