

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 1 имени Героя
Советского Союза Г.В. Баламуткина»
от 30.08.2021г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина» (далее по тексту - Учреждение), созданный в целях осуществления и руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет осуществляет руководство методической, исследовательской и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Методический совет координирует работу методических объединений педагогов, направленную на развитие методического обеспечения воспитательно–образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет оказывает содействие педагогам при подготовке к экспертизе профессиональной деятельности при аттестации и сертификации.

2. Цель и задачи деятельности

Цель деятельности Методического совета – осуществление и руководство методической деятельностью Учреждения, координация деятельности педагогического коллектива, направленная на развитие образовательного учреждения, повышение методического обеспечения воспитательно–образовательного процесса, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагогов.

Задачи Методического совета:

2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно создающих и сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно–образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных

государственных образовательных стандартов (ФГОС) и формирование готовности и способности учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

2.4.изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.5.распространение опыта работы;

2.6.стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работе педагогов;

2.7.обсуждение и рассмотрение стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.8.анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

2.9.внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.10.использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

2.11.разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.

3.Содержание деятельности

3.1.Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются: руководитель Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется Председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Организация работы Методического совета

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

5.2. Руководителем Методического совета назначается заместитель директора по учебной работе.

5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении работников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутренней системой оценки качества образования.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- протоколы заседаний методического совета.