

## **ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2021г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ №1 имени  
Героя Советского Союза Г.В.  
Баламуткина»  
от 30.08.2021г. № 291

### **Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Григория Васильевича Баламуткина»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина» (далее по тексту-Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работников Учреждения - высший коллегиальный орган управления Учреждением, включающий всех работников Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

#### **2. Компетенции Общего собрания**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников по представлению директора Учреждения, положения об общем собрании работников Учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, программы развития Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих распорядок работы Учреждения согласно Уставу, а также затрагивающих трудовые отношения, права и законные интересы работников Учреждения;
- рассмотрение мер, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения, выполнение антикоррупционной политики Учреждения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; рассмотрение документов

контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- внесение предложений по вопросам стимулирования труда работников и поощрения, награждения работников Учреждения, определение условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, расходовании внебюджетных финансовых средств;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обращение в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых российским законодательством к компетенции общего собрания.

### **3. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с работниками в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем собрании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения, но без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

*Срок действия Положения до написания в новой редакции.*