

**План мероприятий («дорожная карта») МБОУ «СОШ № 1»
по развитию инклюзивного образования**

1. Организационно – методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август-сентябрь	Формирование и пополнение нормативной правовой базы по реализации инклюзивного образования	Директор, заместитель директора по УР
В течение года	Оформление страницы сайта школы «Инклюзивное образование»	Заместитель директора по УР
Сентябрь (обновление в течение года)	Создание электронного банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Заместитель директора по УР, классные руководители
Ноябрь-март	Инструктивно- методическая работа с классными руководителями и учителями-предметниками по организации образовательной и воспитательной деятельности в классах, в которых обучаются дети-инвалиды и дети с ОВЗ.	Заместители директора по УР и ВР

2. Информационно-просветительская работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Декабрь, май	Пропаганда возможностей и достижений детей с ограниченными возможностями здоровья	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители
Февраль-март	Информирование о развитии системы инклюзивного образования	Заместитель директора по УР
В течение года	Расширение социальных контактов детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Заместитель директора по ВР, классные руководители
В течение года	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Повышение квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
В течение года	Участие в семинарах, вебинарах, научно – практических конференциях, круглых столах по проблеме организации инклюзивного образования	Заместители директора по УР и ВР, педагог-

	детей-инвалидов и детей с ОВЗ	психолог, социальный педагог учителя- предметники
--	-------------------------------	--

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Вовлечение детей - инвалидов и детей с ОВЗ в социально-значимую деятельность классного и школьного коллектива: - выполнение общественных поручений; - участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах; - участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах; - участие в общешкольных мероприятиях; - участие по возможности в спортивных мероприятиях (при отсутствии медицинских противопоказаний).	ПДО, классные руководители, учителя-предметники
Декабрь-Март	Мероприятие «От сердца к сердцу» - выступление учащихся школы, в том числе детей – инвалидов и детей с ОВЗ перед общественностью	Заместитель директора по ВР, ПДО, классные руководители
Октябрь-ноябрь	Благотворительные акции: сбор игрушек, книг, канцтоваров и средств на приобретение лекарств и необходимое лечение	Классные руководители
По отдельному графику	Организация и проведение мероприятий «Уроки доброты»	Заместитель директора по ВР, ПДО, классные руководители

5. Работа с родителями (законными представителями) детей-инвалидов и детей с ОВЗ

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года по запросу родителей (законных представителей)	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам инклюзивного образования	Заместитель директора по УР
Сентябрь, декабрь	Оказание помощи в оформлении документов для организации льготного питания для детей-инвалидов	Социальный педагог
В течение года по запросу родителей (законных представителей)	Оказание психологической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Педагог-психолог
В течение года	Консультация для родителей (законным представителям) учащихся с ОВЗ по оформлению документов для прохождения ПМПК	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
В течение года	Оказание помощи в оформлении документов для организации индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УР