

## **ПРИНЯТО**

на методическом совете  
протокол от 21.12.2022 г. № 2

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ № 1 имени Героя  
Советского Союза Г.В. Баламуткина»  
от 16.01.2023г. № 22

### **Положение о школьном театре**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года Пр-1808 ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам»;
- протоколом заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. №1, утвержденного 4 апреля 2022 г. №СК-77/06-пр;
- Уставом МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина»;
- Основными образовательными программами общего образования МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирует деятельность школьного театра. Подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина».

1.3. Школьный театр – детское творческое объединение театрального творчества в любом из жанров (драматический, музыкальный, кукольный, театр моды и др.), созданное в МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В. Баламуткина» (далее по тексту - Учреждение) путём открытия, разработки и реализации соответствующей образовательной программы: программы внеурочной деятельности; дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности; дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности, реализуемой в сетевой форме по договору с другой образовательной организацией – участником (например, организация дополнительного образования) или организацией, обладающей имуществом, кадрами, программными и иными ресурсами (например, учреждение культуры).

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный директором Учреждения.

1.5. Руководитель театра подчиняется директору Учреждения, непосредственным руководителем является заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Помещением школьного театра определен актовый зал Учреждения, репетиции малой группы или индивидуальные занятия могут проводиться в учебном кабинете.

1.7. Обучение и воспитание проходит на русском языке.

1.8. Школьный театр может иметь название и свою символику.

1.9. Численность группы школьного театра определяется педагогической целесообразностью, жанровыми особенностями школьного театра; составляет не менее 15 участников, группа может быть разновозрастной и (или) разновозрастной.

1.10. Включение школьного театра Учреждения во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров осуществляется в соответствии с Порядком формирования Реестра школьных театров.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основная цель школьного театра - совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций в образовательном пространстве Учреждения.

2.2. Основные задачи школьного театра:

- организация досуга учащихся;
- приобщение учащихся к театральному искусству;
- духовно-нравственное развитие учащихся;

- повышение художественного и исполнительского уровня членов школьной труппы театра;
- развитие художественного вкуса, творческого воображения, пространственного мышления, эстетического чувства (понимания прекрасного);
- приобретение знаний, умений и навыков в жанре театрального искусства;
- постановка спектаклей по произведениям народного творчества, классиков и современных авторов.

2.3. Деятельного школьного театра содействует созданию новых мест в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (при наличии федеральной субсидии).

2.4. Администрация Учреждения способствует поиску региональных театров-партнёров, готовых в разных формах оказывать содействие становлению и развитию школьного театра (дни открытых дверей, встречи с актёрами, режиссерами и другими работниками театра, экскурсии в закулисы, посещение спектаклей в рамках программы «Пушкинская карта» и другое).

### **3. Организация деятельности и содержание школьного театра**

3.1. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельности (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий).

3.2. Деятельность школьного театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, участие в олимпиадах и творческих конкурсах и другие.

3.3. В образовательную деятельность школьного театра могут включаться временные формы организации учащихся Учреждения – конкурс/фестиваль «Живая классика» (выразительное чтение), театрализованное прочтение произведений школьной программы (модуль «Школьный урок»), тематические праздники с элементами театрализации и другое.

3.4. Содержание деятельности школьного театра строится в соответствии с рабочей программой (программами), принятой по установленному в Учреждении порядку.

3.5. Продолжительность занятий определяется расписанием.

3.6. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.7. Руководитель школьного театра:

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников школьного театра во время творческого процесса;
- составляет план работы на период с 01 сентября текущего года до 31 августа следующего года. План деятельности согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором Учреждения;
- синхронизирует содержание рабочей программы школьного театра с содержанием рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы Учреждения;
- планирует проведение в Учреждении акции, посвященной Всемирному дню театра (конец марта).

3.8. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия директора Учреждения, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и педагогические работники.

### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются учащиеся Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников определяются уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом локально-нормативными актами.

4.3. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего

распорядка.

4.4. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия школьного театра.

4.6. Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.7. Заместитель директора по ВР и ответственные за работу школьного театра педагогические работники планируют, организуют и контролируют образовательную деятельность, отвечают за качество и эффективность работы детского театра, несут ответственность за реализацию рабочей программы деятельности в соответствии с планом воспитательной работы или планом внеурочной деятельности/учебным графиком.

*Срок действия локального нормативного акта до написания в новой редакции.*